







Negoziazione effettuata il 26/03/24 13:24:30









Referenti									
Ricevente				Firma	Data	Assegnatario			
Valentina Galeotti					26/04/24 11:56:23	Elisabetta Nigi			

Budget 2024





Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				20,00	20,00		
B3	Formazione				6,00	6,00		
	AZ_B3_105a	Conoscenza del GEP (Gender Equality Plan) aziendale. N° riunioni verbalizzate		>=1	1	1	GEP Macro area 1 scheda 5	Resp.le Struttura
B4	Trasparenza e Anticorruzione				9,00	9,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	2	2	Da effettuare ed inserire su Metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_B4_019	Mappatura procedimenti amministrativi pubblicati su Amministrazione Trasparente: aggiornamento e omogeneizzazione. % di procedimenti amministrativi mappati pubblicati su Amministrazione Trasparente sul totale dei procedimenti amministrativi pubblicati su Amministrazione Trasparente.		>=100	5	5		Resp.le Struttura
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				58,00	58,00		
C3	Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative				37,00	37,00		
	AZ_A5_569a	Creazione e alimentazione archivio informatico su piattaforma Alfresco per raccolta contratti e convenzioni del Direttore di Zona sottoscritti e relative Determini o Delibere di approvazione schema.		>=100	12	12		Resp.le Struttura
	AZ_C3_008a	Azioni di recupero crediti. % di gestione delle posizioni aperte (recupero importi /prescrizione / azzeramento)		>=90	12	12		Resp.le Struttura

GA4-02 - Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto e Presidio Ospedaliero Amiata Senese, Vald'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				58,00	58,00		
C3	Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative				37,00	37,00		
	AZ_C3_159	Definizione di una procedura unica aziendale per l'acquisizione di ausili e protesi di cui al DPCM 12/01/2017 beni durevoli inventariabili "elenco 2a e 2b" (contrattualizzati e non contrattualizzati).		>=100	8	8		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
	AZ_C3_176	Revisione regolamento gestione ticket. % di realizzazione.		>=100	5	5		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
C9	Processi Aziendali				21,00	21,00		
	AZ_C9_002	Sviluppo di almeno un progetto Lean. % di realizzazione.		>=100	5	5		Resp.le Struttura
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				58,00	58,00		
C9	Processi Aziendali				21,00	21,00		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	2	Obiettivo sospeso. In attesa di definizione.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				14,00	14,00		
D1	Costi				14,00	14,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	1.465	<=1.401	5	5		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_054	Monitoraggio e gestione budget trasversali. Valutazione accuratezza previsioni: differenza tra previsione e spesa effettiva.		<=0	9	9	Al fine della valutazione dell'obiettivo si terrà conto dell'incidenza della componente sanitaria titolare del budget che quindi ne dispone osservando regole di appropriatezza che non dipendono dal settore amministrativo	Resp.le Contabilità Analitica